

JADUAL KERJA
 URUSAN PENDAFTARAN PROGRAM, PENDAFTARAN KURSUS, PEPERIKSAAN AKHIR,
 KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR DAN PERMOHONAN PENGANUGERAHAN
 SEMESTER II SESI 2016/2017 *
 PROGRAM PASCASISWAZAH SECARA KERJA KURSUS / MOD CAMPURAN / PENYELIDIKAN

BIL	PERKARA	JENIS	TEMPOH (MASA)	TARIKH	TINDAKAN
1	<p>Tarikh tutup Pendaftaran Kursus Semester II Sesi 2016/2017 (Pelajar Kanan sahaja)</p> <p><i>Selepas tempoh ini, pelajar akan dikenakan pendaftaran berdenda iaitu:</i></p> <p>Denda mengikut kepada kadar ketetapan semasa bagi setiap hari yang lewat, bagi tempoh maksimum tujuh (7) hari. Permohonan melewati tempoh pendaftaran berdenda akan dikenakan denda mengikut kepada kadar ketetapan semasa bagi satu kursus, tertakluk kepada kelulusan rayuan oleh Dekan Pusat Pengajian Siswazah</p>		Hari terakhir bekerja sebelum semester bermula	26 Februari 2017	Fakulti / PPS / PTM / Bendahari / Pelajar
2	Pendaftaran Pelajar Baharu Semester II Sesi 2016/2017		1 hari	27 Februari 2017	Fakulti / PPS / PTM / Bendahari / PKU / Pendaftar / Pejabat Antarabangsa / Pelajar
3	<p>Pendaftaran Program dan / atau Kursus bagi Pelajar Kes Khas Semester II Sesi 2016/2017</p> <p>Dalam tempoh ini hanya pendaftaran program pelajar Kedudukan Bersyarat (KS), pelajar Tangguh Pengajian (TP), pelajar menjalani Latihan Industri (LI) dan pelajar menjalani Latihan Mengajar (LM) sahaja yang akan diterima.</p>		2 hari	27 - 28 Februari 2017	Fakulti / Bendahari / PPS / PTM / Pelajar

BIL	PERKARA	JENIS	TEMPOH (MASA)	TARIKH	TINDAKAN
4	Permohonan Pertukaran Program Pengajian / Mod Pengajian / Status Pengajian (Sepenuh Masa / Separuh Masa)		Dalam tempoh 2 minggu dari tarikh pendaftaran program	27 Februari - 12 Mac 2017	PPS / Pelajar
5	KULIAH SEMESTER II (Bahagian Pertama) SESI 2016/2017		7 minggu (Minggu 1 hingga minggu ke-7)	1 Mac - 13 April 2017	Fakulti / PPS / Pelajar
6	Pelajar Kanan membuat pembetulan kursus Semester II Sesi 2016/2017 a) <i>Dalam tempoh ini, Pelajar Kanan boleh menambahkan kursus ke dalam senarai pendaftaran sebelumnya; menggugurkan kursus daripada senarai pendaftaran sebelumnya; membetulkan kod kursus yang tersilap daftar, menambah dan / atau menggugurkan status UK, HW, HS dan HWUK;</i> b) <i>Pembetulan seksyen</i>		a) 2 minggu b) 2 minggu	1 - 14 Mac 2017 1 - 14 Mac 2017	Fakulti / PPS / PTM / Pelajar
7	Pendaftaran lewat berdenda kursus Semester II Sesi 2016/2017 <i>Permohonan pendaftaran kursus (pertama kali) tidak boleh diterima, kecuali bagi kes-kes tertentu yang diluluskan oleh Universiti (Pendaftaran Lewat Berdenda). Jika diluluskan :</i> <i>Denda mengikut kepada kadar ketetapan semasa bagi setiap hari yang lewat, bagi tempoh maksimum tujuh (7) hari.</i>		1 minggu	1 - 7 Mac 2017	Fakulti / PPS / Bendahari / Pelajar
8	Fakulti mengemukakan senarai Pelajar Aktif Tidak Mendaftar kepada PPS		1 minggu	1 - 7 Mac 2017	Fakulti

BIL	PERKARA	JENIS	TEMPOH (MASA)	TARIKH	TINDAKAN
9	<p>Pelajar semester akhir pengajian mengemukakan permohonan penganugerahan</p> <p><i>Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan untuk bergraduan dan tertakluk kepada permohonan rayuan dan kelulusan Dekan Pusat Pengajian Siswazah</i></p>		18 minggu (Minggu ke-2 hingga minggu ke-19)	5 Mac - 29 Jun 2017	Fakulti / PPS / Pelajar
10	<p>PPS mengeluarkan surat peringatan kepada Pelajar Aktif yang tidak mendaftar kursus Semester II Sesi 2016/2017 berdasarkan senarai yang dikemukakan oleh Fakulti.</p> <p><i>Pelajar yang gagal membuat pendaftaran kursus dalam sesuatu semester pengajian tanpa alasan yang boleh diterima oleh Universiti adalah dianggap gagal dalam pengajiannya dan akan diberhentikan.</i></p>		1 minggu	8 - 14 Mac 2017	PPS / Pelajar
11	<p>Pelajar Tarik Diri (TD) kursus dan Tangguh Pengajian Semester II Sesi 2016/2017</p> <p><i>Selepas tarikh tutup, permohonan untuk Tarik Diri (TD) kursus dan Tangguh Pengajian TIDAK BOLEH diterima.</i></p> <p><i>Permohonan melewati tempoh ini akan dikenakan denda mengikut kepada kadar ketetapan semasa bagi satu kursus, tertakluk kepada kelulusan rayuan oleh Dekan Pusat Pengajian Siswazah</i></p>		3 minggu (Minggu ke-7 hingga hari terakhir bekerja minggu ke-9)	9 - 27 April 2017	Fakulti / PPS / Pelajar
12	CUTI PERTENGAHAN SEMESTER II SESI 2016/2017		1 minggu (Minggu ke-8)	14 - 20 April 2017	Pelajar
13	KULIAH SEMESTER II (Bahagian Kedua) SESI 2016/2017		7 minggu (Minggu ke-9 hingga minggu Ke-15)	23 April - 10 Jun 2017	Fakulti / PPS / Pelajar

BIL	PERKARA	JENIS	TEMPOH (MASA)	TARIKH	TINDAKAN
14	PPS mengeluarkan surat penyediaan kertas soalan peperiksaan akhir <ul style="list-style-type: none"> Fakulti diberikan tempoh 3 minggu (Minggu ke-9 hingga hari terakhir bekerja minggu ke-11) untuk proses semakan dan pengesahan soalan kertas peperiksaan serta mengemukakan kepada Pusat Pengajian Siswazah. 		1 hari (Hari pertama bekerja minggu ke-9)	23 April 2017	Fakulti / PPS / Pensyarah
15	PPS mencetak dan mengedarkan Slip Pendaftaran Kursus Rasmi (berlogo) Semester II Sesi 2016/2017 kepada Pelajar		3 Minggu (Minggu ke-10 hingga ke-12)	30 April - 18 Mei 2017	PPS / Pelajar
16	Jadual Tindakan dan Borang Laporan Kemajuan diedarkan kepada Pelajar Penyelidikan		1 hari (Minggu ke-13)	21 Mei 2017	PPS / Pelajar
17	PPS mengeluarkan surat peringatan kepada pelajar layak memohon penganugerahan		Minggu ke-13	21 Mei 2017	PPS / Pelajar
18	PENYEDIAAN LAPORAN KEMAJUAN PENYELIDIKAN (LKP) a) Pelajar mengisi Borang LKP dan menyerahkan kepada Penyelia Utama b) Penyelia Utama melengkapkan Borang LKP dan menyerahkan untuk perakuan ke Fakulti masing-masing.		a) 2 minggu (Minggu ke-14 hingga minggu ke-15) b) 2 minggu (Minggu ke-16 hingga minggu ke-17)	28 Mei - 8 Jun 2017 11 Jun - 22 Jun 2017	Fakulti / Penyelia Utama / Pelajar Fakulti / Penyelia Utama / Pelajar

BIL	PERKARA	JENIS	TEMPOH (MASA)	TARIKH	TINDAKAN
19	MINGGU ULANG KAJI SEMESTER II SESI 2016/2017		2 minggu (Minggu ke 16 hingga minggu ke-17)	11 - 24 Jun 2017	Pelajar
20	Jadual Waktu Peperiksaan Akhir Semester II Sesi 2016/2017 diedarkan (Jadual Rasmi)		2 minggu sebelum Peperiksaan Akhir	18 Jun 2017	Fakulti / PPS / Pelajar
21	Mesyuarat Pengesahan Markah LKP oleh Fakulti sebelum dikemukakan ke PPS		2 minggu	25 Jun - 6 Julai 2017	Fakulti
22	PEPERIKSAAN AKHIR SEMESTER II SESI 2016/2017		3 minggu (Minggu ke-18 hingga minggu ke-20)	2 - 15 Julai 2017	Fakulti / PPS / Pelajar
23	a) PPS memasukkan markah dan menyemak gred markah bagi setiap kursus penyelidikan untuk paparan (gred / no. kad pengenalan / kursus) dan semakan pelajar b) Fakulti memasukkan markah dan menyemak gred / markah peperiksaan bagi kursus yang ada Peperiksaan Akhir dalam tempoh 7 hari selepas tarikh peperiksaan akhir kursus berkenaan atau tempoh yang ditetapkan oleh Universiti manakala kursus yang tidak ada Peperiksaan Akhir pada minggu 1 peperiksaan akhir.		1 minggu 1 minggu	9 - 15 Julai 2017 16 - 22 Julai 2017	Fakulti / PPS / Pelajar Fakulti / PPS / Pelajar
24	CUTI PENGHUJUNG SEMESTER II SESI 2016/2017		4 minggu	16 Julai - 02 September 2017	Pelajar
25	MESYUARAT PENGESAHAN MARKAH PERINGKAT FAKULTI (JKPSF) Menjana Laporan markah, CPA pelajar dan mencetak Laporan Keputusan Peperiksaan untuk JKPSF		3 hari	24 - 26 Julai 2017	Fakulti / PPS / PTM

BIL	PERKARA	JENIS	TEMPOH (MASA)	TARIKH	TINDAKAN
26	Menjana Laporan markah, Kedudukan Akademik Pelajar dan mencetak Laporan Keputusan Peperiksaan untuk JKPS Khas Peperiksaan Semester II 2016/2017		2 hari	1 - 2 Ogos 2017	PPS
27	Pendaftaran Kursus Semester I Sesi 2017/2018 <i>Pendaftaran dilakukan oleh pelajar melalui SMAP on-line dan pelajar dikehendaki mencetak slip pendaftaran kursus. Pelajar perlu mendapatkan tandatangan Penasihat Akademik / Penyelia pada slip tersebut dan menyerahkan satu salinan slip pendaftaran kursus ke Fakulti dan PPS</i>		4 minggu	06 Ogos - 04 September 2017	PPS / Fakulti / PTM / Pelajar
28	MESYUARAT JKPS KHAS PEPERIKSAAN SEMESTER II SESI 2016/2017		1 hari	08 Ogos 2017	PPS / Fakulti

NOTA :

* Tarikh-tarikh yang ditetapkan adalah tertakluk kepada pindaan dari semasa ke semasa.

Disediakan oleh :-
Pusat Pengajian Siswazah
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia
 Dikemaskini Pada Februari 2017